

Проведення кваліфікаційного іспиту (рекомендації)

Загальні положення.

Ця Інструкція рекомендується для ознайомлення викладачам, які взаємодіють з системою СДН Moodle для створення і проведення кваліфікаційного іспиту.

1.Алгоритм підготовки і проведення іспиту

Викладач готує в електронному вигляді необхідні для проведення іспиту матеріали.

Викладач створює в СДН Moodle у відповідній категорії і в відповідному курсі елемент «Опитування» для можливості вибору студентом номера екзаменаційного білета. На даний елемент накладається обмеження за часом доступу.

Викладач створює в цьому ж курсі елемент «Завдання» і вказує для нього необхідні обмеження, спрямованих на те, щоб студент до вибору номера білету не зміг переглянути екзаменаційні завдання.

Після вибору номера екзаменаційного білету студенту стають доступними всі завдання, що розташовані в даному курсі.

Студент обирає завдання з номером, відповідним його вибору і вирішує його.

Після виконання завдання студент заносить файл з оформленим завданням у відповідне поле. Комісія перевіряє виконане завдання і виставляє оцінку за іспит.

Номери обраних білетів комісія завжди може переглянути, перейшовши за відповідними посиланнями. Таким чином перевіряється відповідність номера обраного екзаменаційного білета та номера виконаного завдання.

В системі фіксуються номери обраних білетів і завдання, що виконані студентами.

Такі параметри дозволяють студенту, з дозволу членів комісії, обирати додатково другий або третій білет, змінювати вислану на перевірку відповідь.

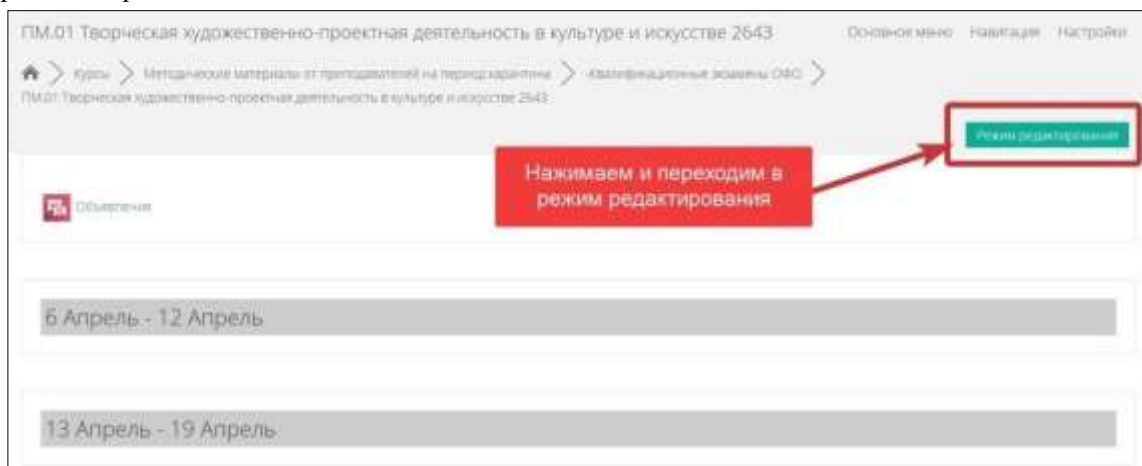
2.Інструкція для викладача

Викладач заходить до СДН під своїм логіном та паролем.

«Увійти до курсу» і переходити в режим редагування.

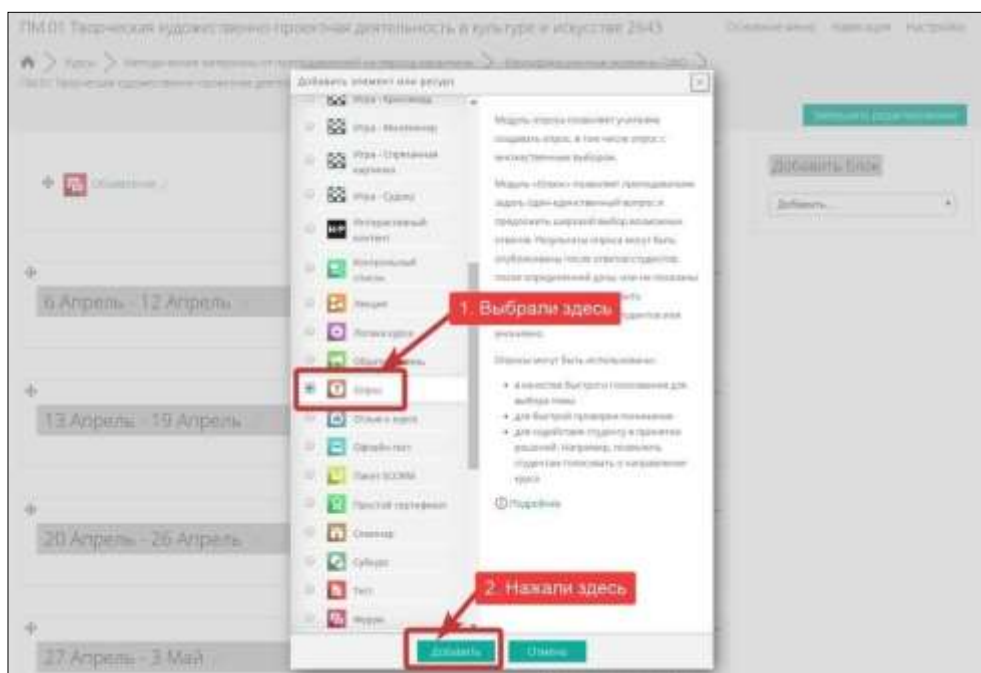
Створюємо елемент «Опитування» для того, щоб студенти змогли вибрати номер білета (завдання). Для цього натискаємо на посилання "Додати елемент або ресурс».

Посилання має бути в розділі з сірим полем..

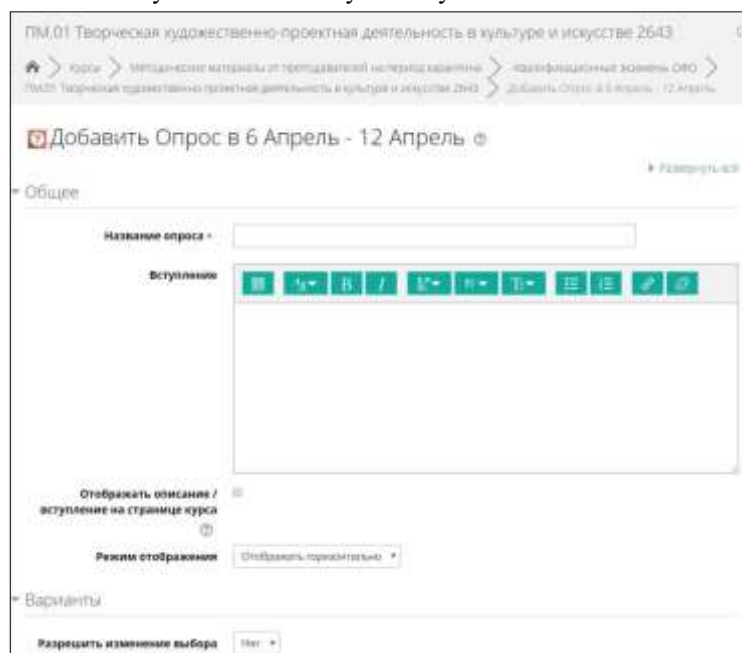




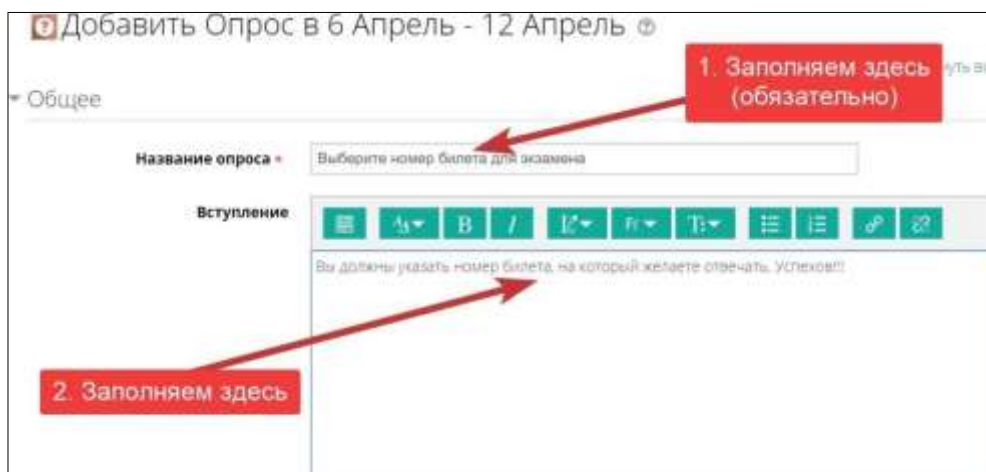
У вікні протягуємо повзунок вниз і обираємо елемент «Опитування». Натискаємо кнопку «Додати».



Відкривається сторінка з налаштуванням елементу «Опитування».



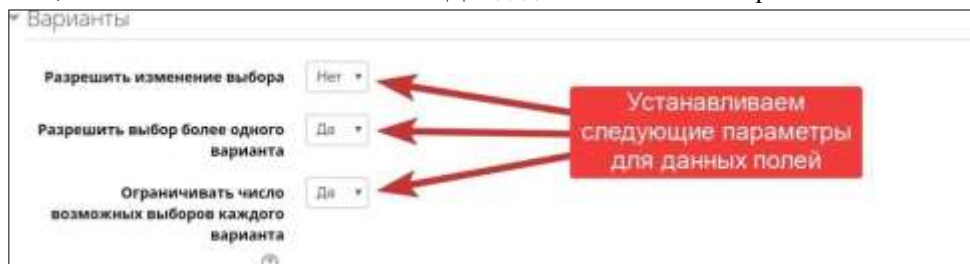
В полі «Назва опитування» пишемо - «Виберіть номер білета для іспиту». В полі «Вступ» пишемо - «Ви повинні вказати номер білета, на який бажаєте відповісти. Успіхів !!!»



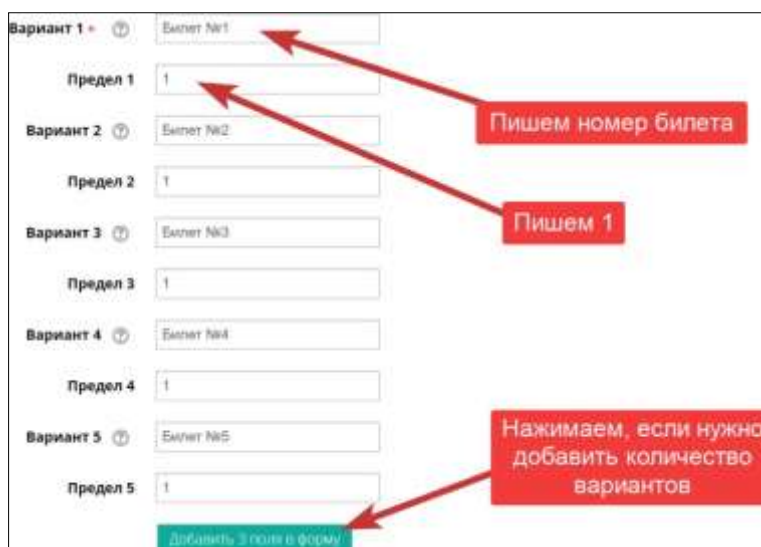
Ставимо галочку в полі «Відображати опис / вступ на сторінці курсу» і в списку, що випадає для поля «Режим відображення» вибираємо «Відображати вертикально»



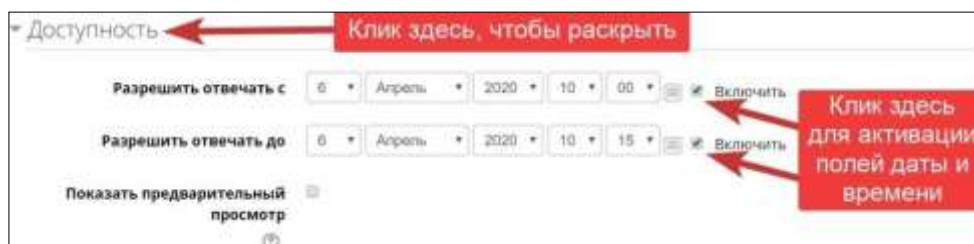
У розділі «Варіанти» для зазначених на зображенні полів встановлюємо такі значення: Вказуємо номери білетів і кількість студентів, які можуть вибрати даний квиток. Для цього в поле «Варіант ...» пишемо «Квиток № ...», в полі «Межа ...» пишемо «1». Для додавання кількості варіантів натискаємо на кнопку



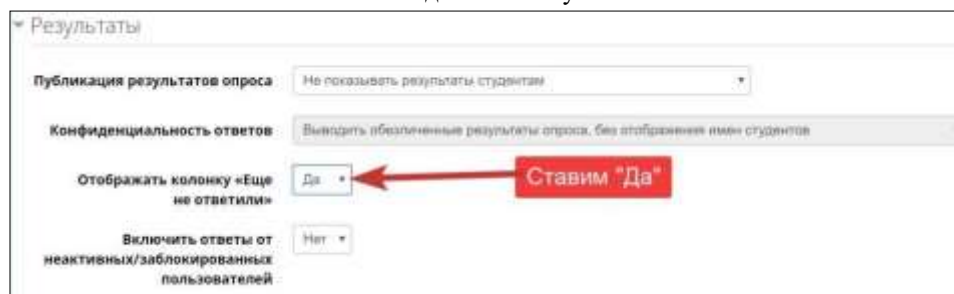
«Додати 3 поля в форму» .



Розкриваємо розділ «Доступність» і встановлюємо дату і час доступу до даного елемента. Для цього ставимо галочки в полях "Увімкнути". Дата - це дата іспиту. За часом надаємо доступ на 10-15 хвилин (за погодженням з членами комісії).



У розділі «Результаты» встановлюємо значення полів згідно малюнку.



Ми залишаємо значення полів за замовчуванням в розділах «Загальні налаштування модулю» і «Обмеження доступу».

Общие настройки модуля

Доступность Отображать на странице курса ▾

Идентификатор

Групповой режим Нет групп ▾

Поток Пусто ▾

[Добавить ограничение доступа по группам/ролику](#)

Ограничение доступа

Ограничения доступа Пусто

[Добавить ограничение...](#)

У розділі «Виконання елементів курсу» вказуємо значення полів згідно малюнку.

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ▾

Требуется просмотр студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Показать как завершенный, когда пользователь сделает выбор

Планируется выполнение до

Натискаємо кнопку «Зберегти та повернутися до курсу»

[Нажали](#)

[Сохранить и вернуться к курсу](#) [Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

Створюємо самі завдання. Для цього використовуємо елемент «Завдання». Натискаємо за посиланням «Додати елемент або ресурс»

[Редактировать ▾](#)

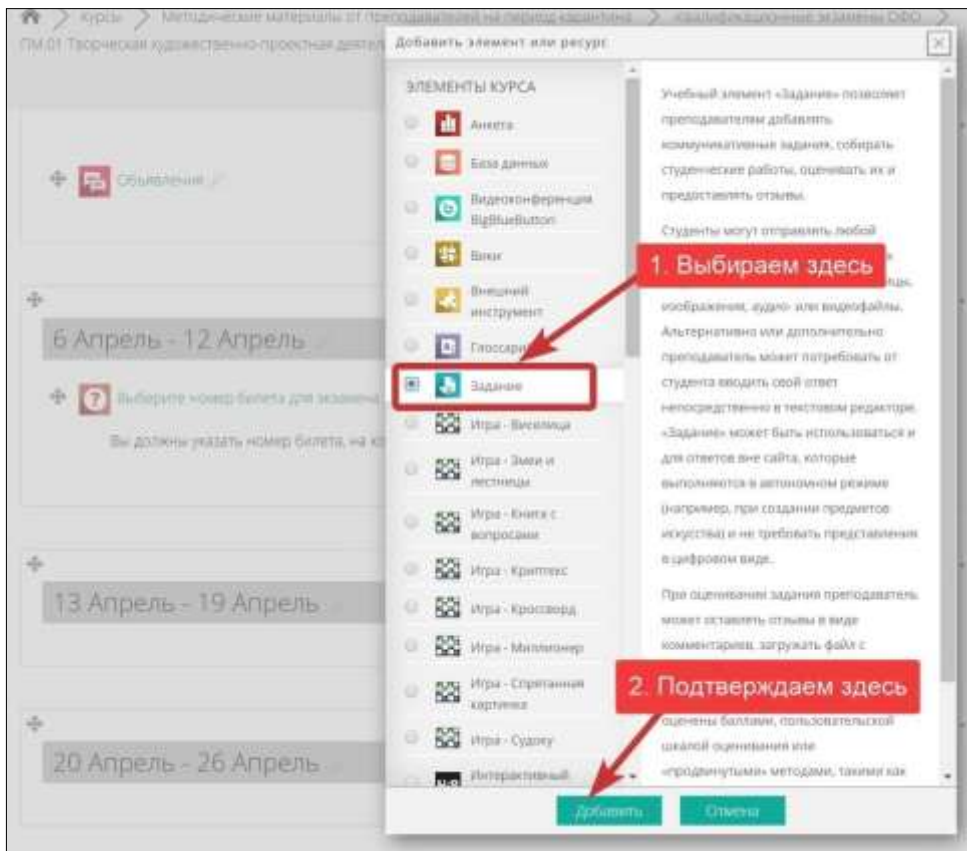
Выберите номер билета для экзамена [Редактировать ▾](#)

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!

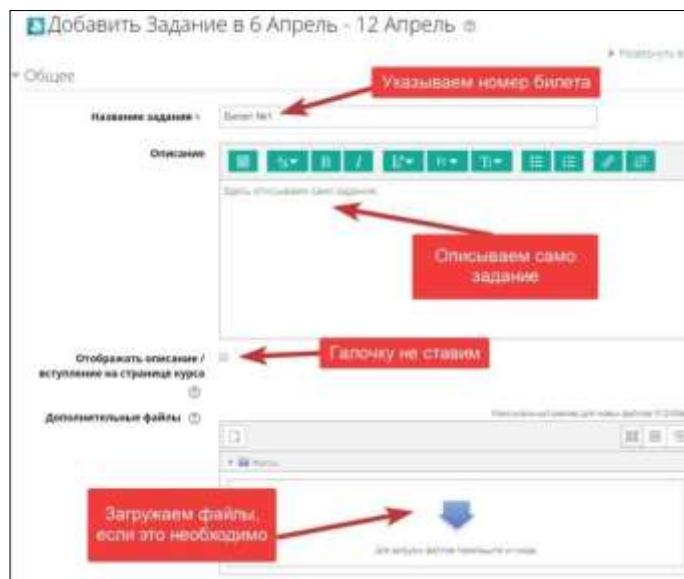
[Кликаем здесь](#)

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

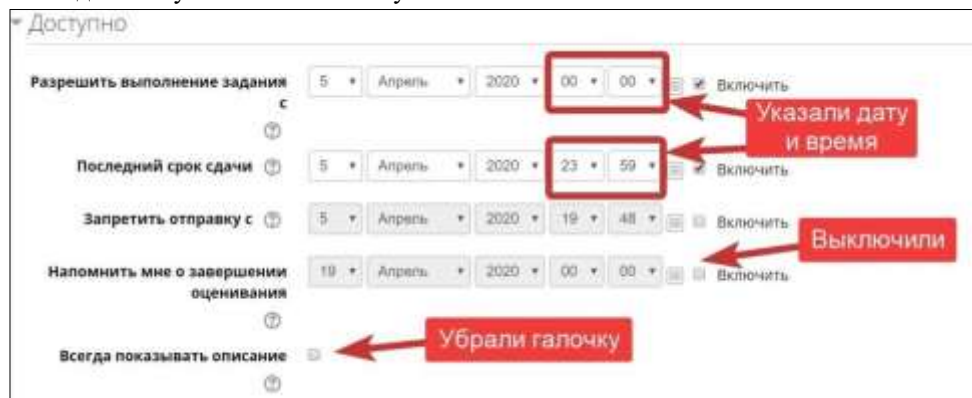
Обираємо із списку елемент «Завдання». Даний елемент дозволяє студенту прикріпити відповідь і зафіксувати його в системі Moodle.



Заповнюємо поля в розділі «Загальне» згідно з малюнком.



У розділі «Доступно» вказуємо дату іспиту та час. В полі «Завжди показувати опис» галочку знімаємо.



У розділі «Типи відповідей» вказуємо параметри згідно малюнку.

У розділі «Параметри відповіді» встановлюємо значення полів згідно малюнку.

The image shows two sections of a settings interface. The top section, titled 'Типы представлений ответов', includes options for 'Answer as text' and 'Answer as file', both marked with red boxes. Below these are fields for 'Word limit', 'Maximum number of uploadable files' (set to 20), 'Maximum file size' (set to 5MB), and 'Allowed file types' (set to 'All file types'). The bottom section, 'Параметры ответа', includes settings for 'Require button click' (set to 'Yes'), 'Require student agreement' (set to 'Yes'), 'Allow new attempts' (set to 'Manual'), and 'Maximum number of attempts' (set to 'Unlimited').

Розділи «Налаштування подання робіт групи» і «Повідомлення» залишаємо без зміни. У розділі «Оцінка» в полі «Максимальна оцінка» ставимо «12».

The image shows the 'Оценка' (Grading) settings. The 'Type' is set to 'Ball', the 'Scale' is '5 balls', and the 'Maximum grade' is set to '5', which is highlighted with a red box. Other settings include 'Method of evaluation' (Simple direct evaluation), 'Category of evaluation' (Any category), and 'Passing grade'.

Розділ «Загальні налаштування модулю» залишаємо без змін.

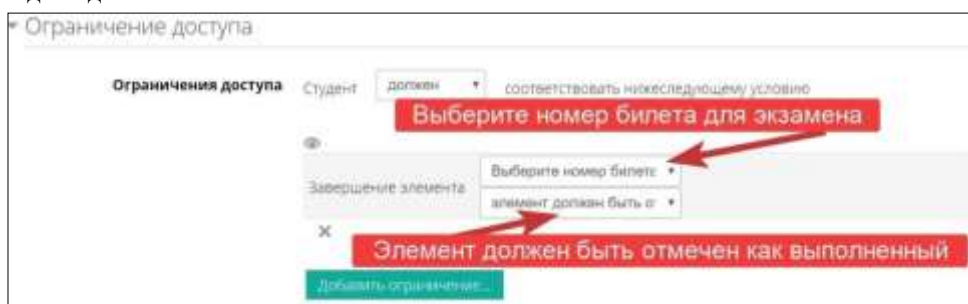
У розділі «Обмеження доступу» натискаємо на кнопку «Добавить ограничение...»

The image shows the 'Ограничение доступа' (Access restriction) settings. The current restriction is 'None'. A red arrow points from the 'Нажали' (Clicked) button to the 'Добавить ограничение...' (Add restriction...) button.

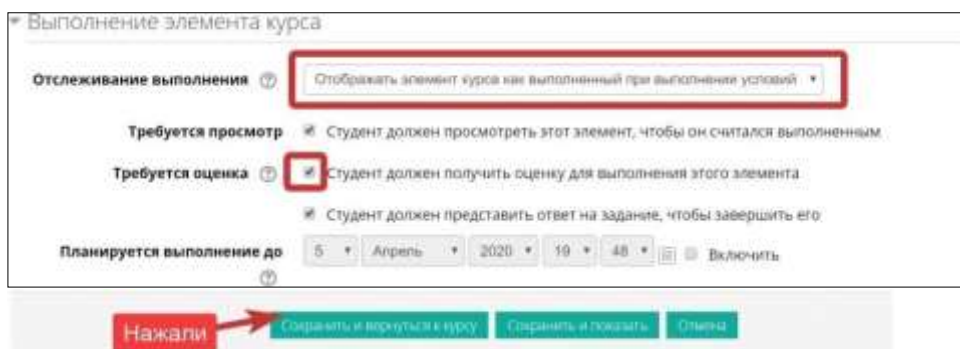
У списку вибираємо «Завершение элемента».

The image shows a dialog box titled 'Добавить ограничение...' (Add restriction...). It contains a list of options: 'Время изучения курса' (Course study time), 'Управление доступом в зависимости от продолжительности времени изучения курса' (Access management based on course study duration), 'Завершение элемента' (Element completion), and 'Счетом выполненных условий' (Count of completed conditions). The 'Завершение элемента' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Кликаем здесь' (Click here) to this option.

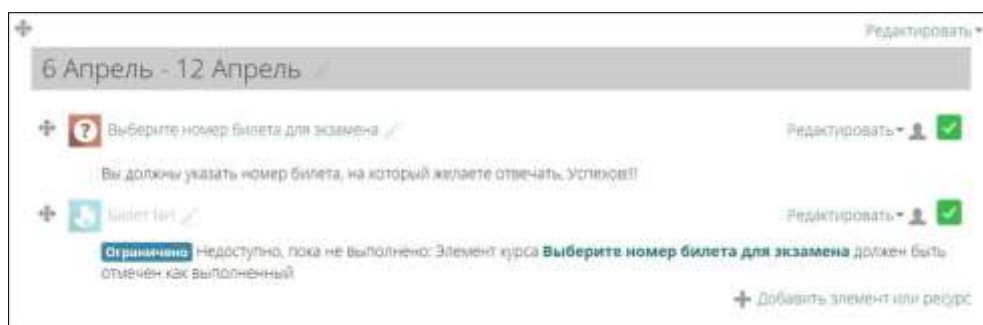
Вказуємо для полів відповідні значення.



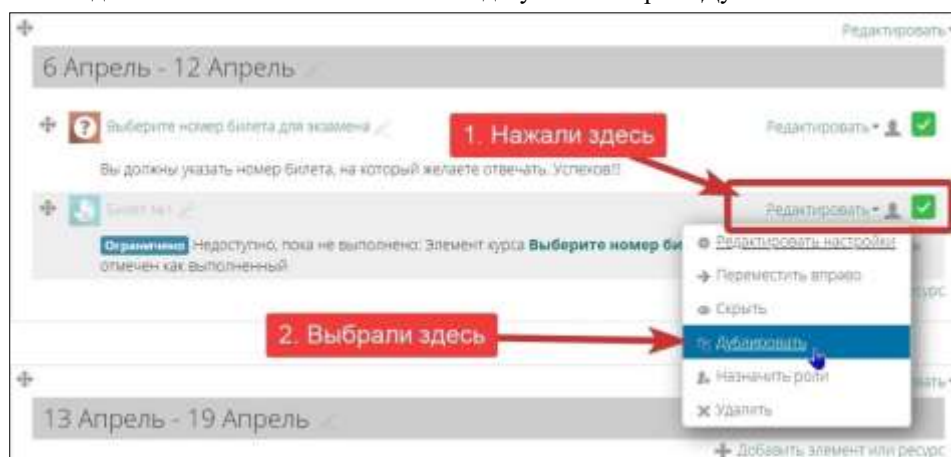
У розділі «Виконання елемента курса» вказуємо значення полів згідно малюнку. Натискаємо кнопку «Зберегти і повернутися до курсу»



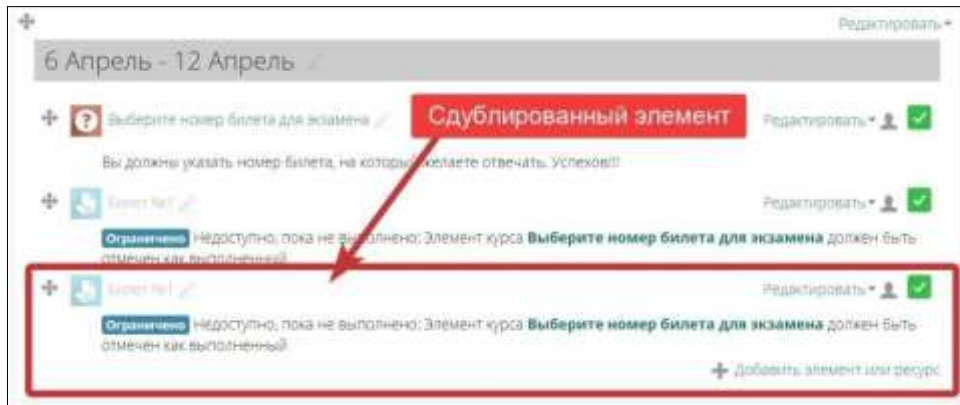
Повинна вийти наступна картина.



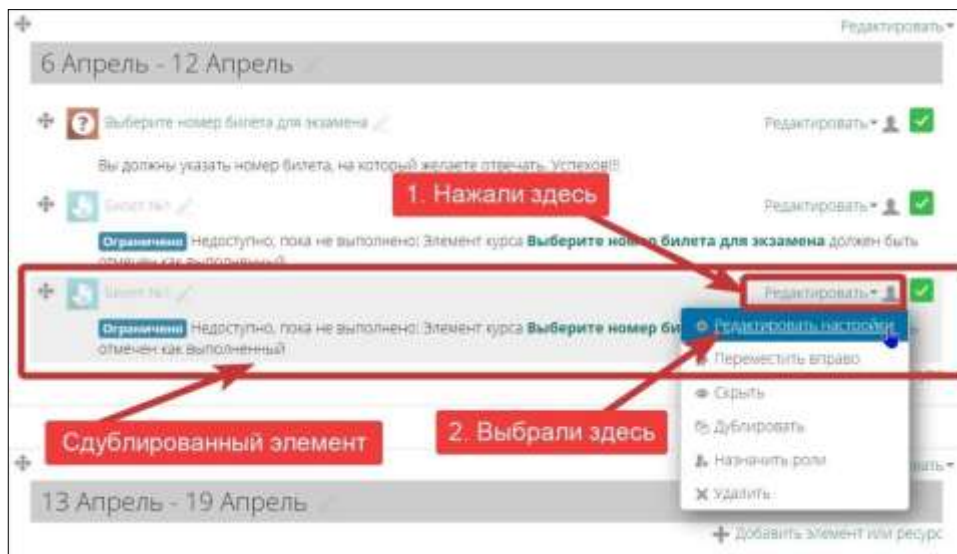
Щоб прискорити створення завдань викладач може дублювати елементи і потім відредагувати відповідні поля. Для цього він для елемента «Завдання» натискає на посилання «Редагувати і обирає «Дублювати».



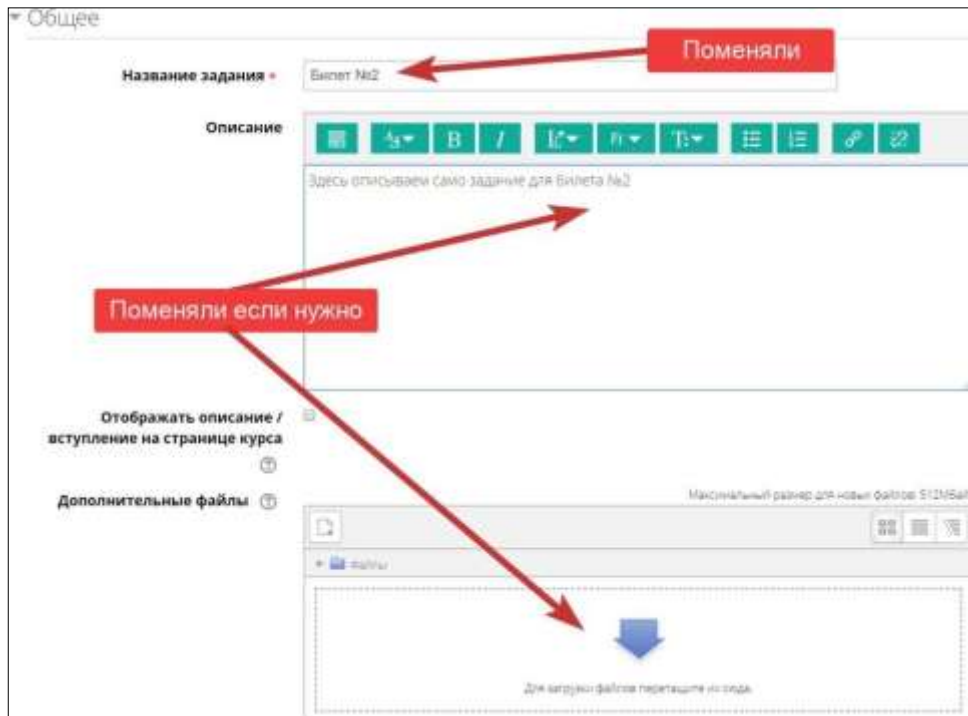
Отримуємо наступний результат.



У дубльованому елементі переходимо до редагування налаштувань.

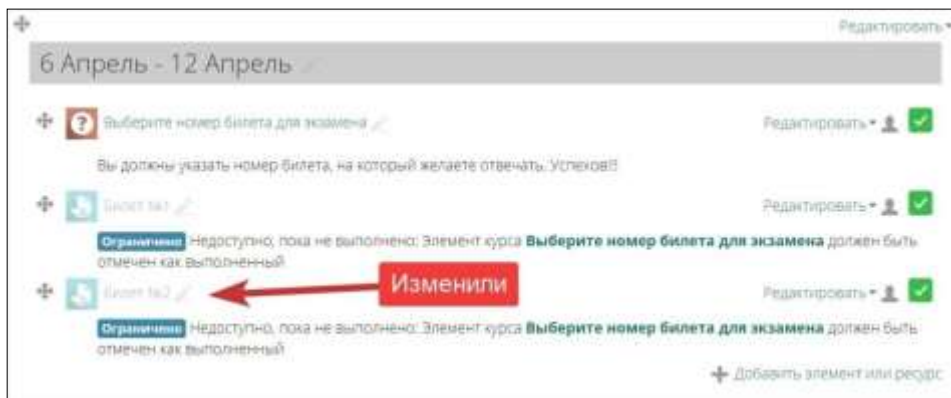


Змінюємо вміст полів «Назва завдання» і «Опис». Вміст поля «Додаткові файли» міняємо при необхідності. Всі інші параметри залишаємо без змін.



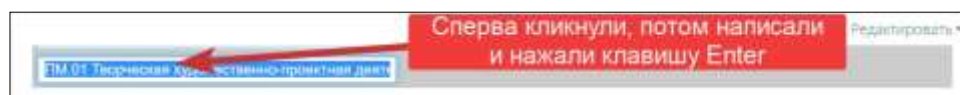
Після внесення змін натискаємо кнопку «Зберегти та повернутися до курсу».

Викладач створює необхідну кількість білетів (небільш від кількості студентів в групі, плюс додаткові, на

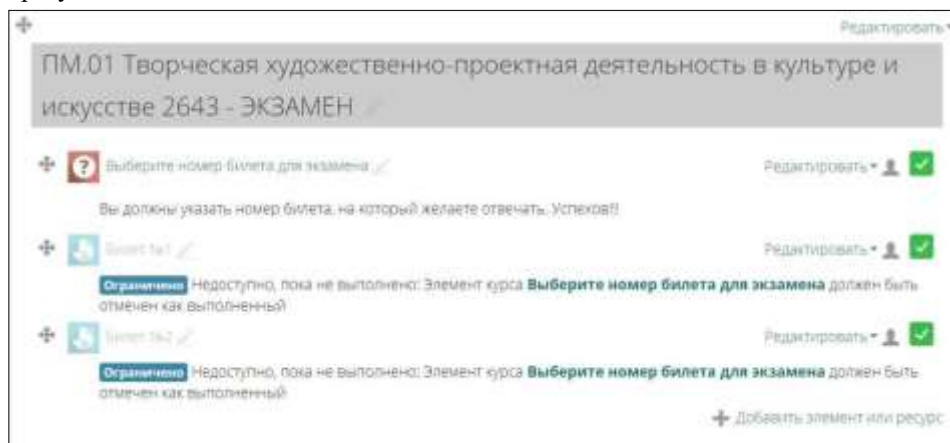


випадок якщо студент буде перетягувати білет).

Міняємо назву тижня та назву іспиту. Для цього натискаємо на назву тижня і пишемо текст, який нам потрібний.

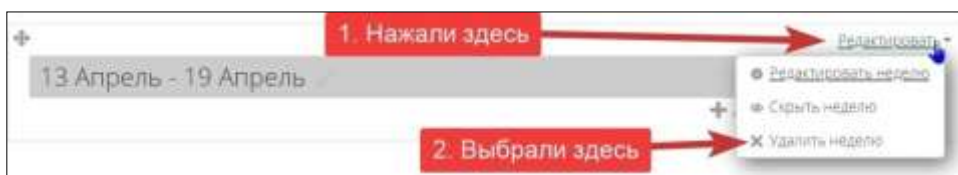


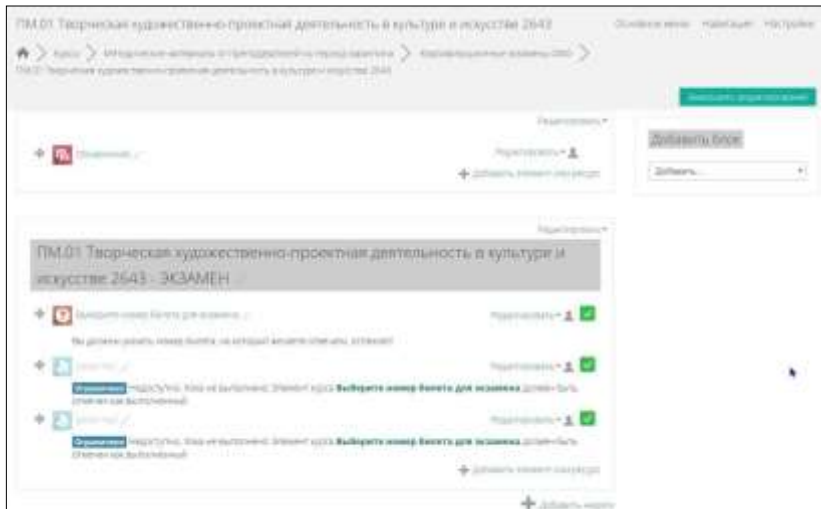
Получили следующий результат



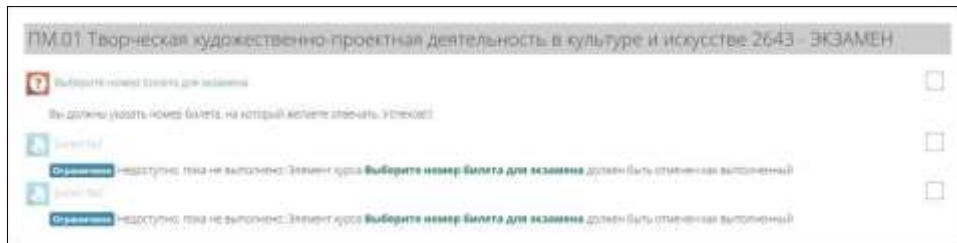
Приберемо зайві тижні. Для цього у кожному непотрібному тижні натискаємо на посилання "Редагувати" і обираємо «Видалити тиждень».

Отримуємо такий результат.





Після всіх операцій натискаємо кнопку «Завершити редагування». Отримуємо результат, який буде бачити студент.

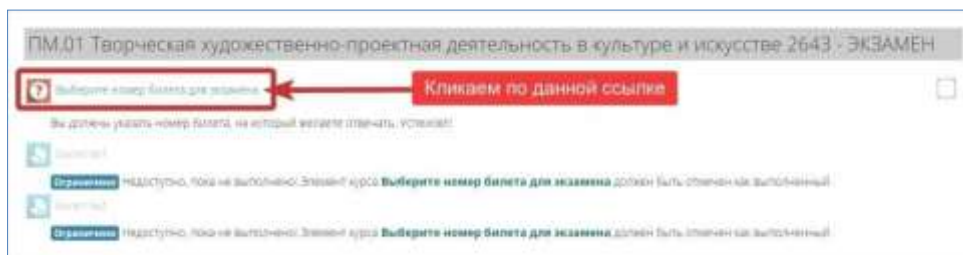


3.Инструкция для студента

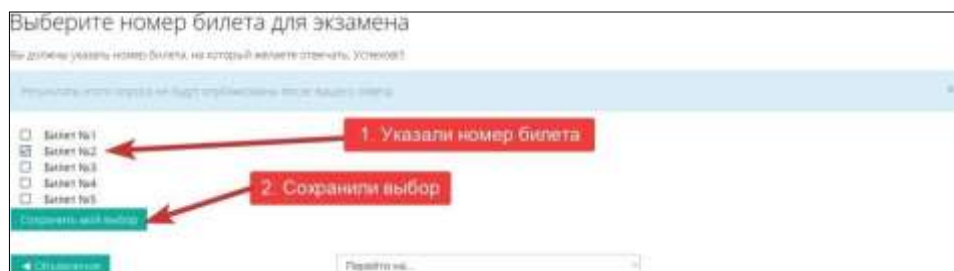
Студент заходить до СДН під своїм логіном та паролем.

Послідовно проходить за такими адресами: «Методичні матеріали від викладачів на період карантину» - «кваліфікаційні матеріали ОФО» і заходить до курсу з назвою потрібного йому кваліфікаційного іспиту. Натискає на кнопку «Увійти до курсу».

Переходить за посиланням «Виберіть номер білета для іспиту»



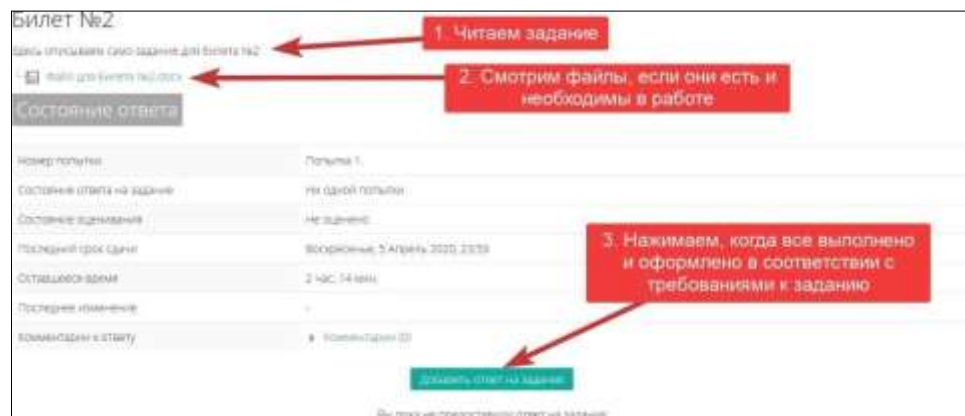
На сторінці з номерами білетів студент вибирає ОДИН білет і натискає кнопку «Зберегти мій вибір». Якщо хтось вибере даний білет раніше, то бажаний номер або буде недоступний, або з'явиться повідомлення про неможливість вибору даного номеру.



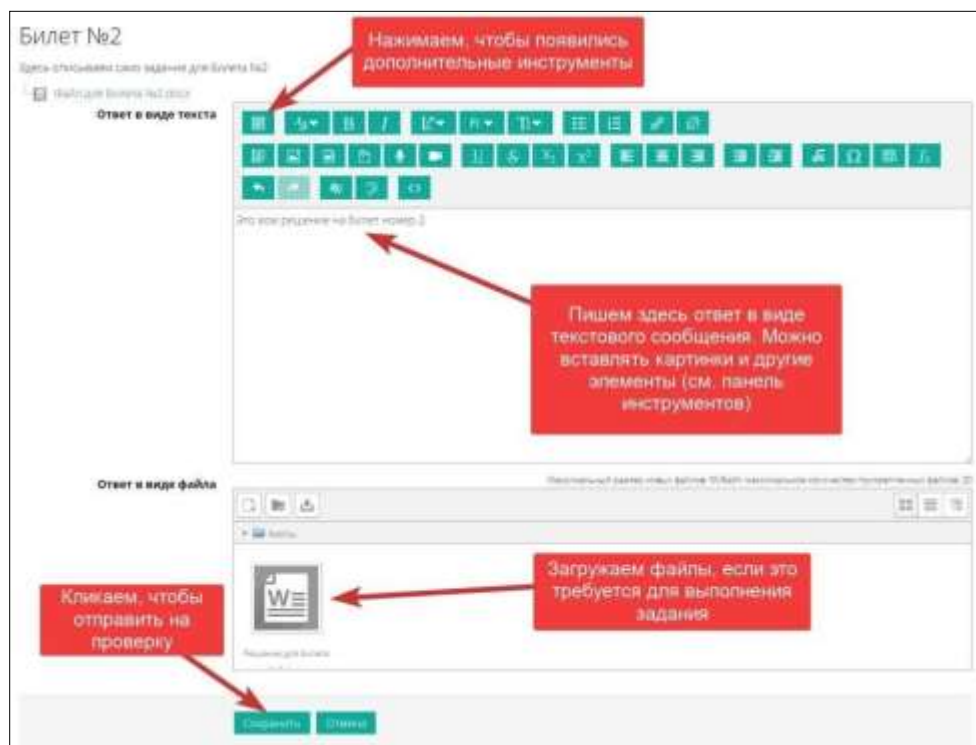
Після зберегання вибору натискаємо на поле «Перейти до ...» і обираємо необхідний білет.
 Читається завдання. Якщо до білета додається файл, то його можливо скачати і використовувати в роботі.
 Після виконання завдання і його оформлення відповідним чином натискаємо кнопку «Додати відповідь на



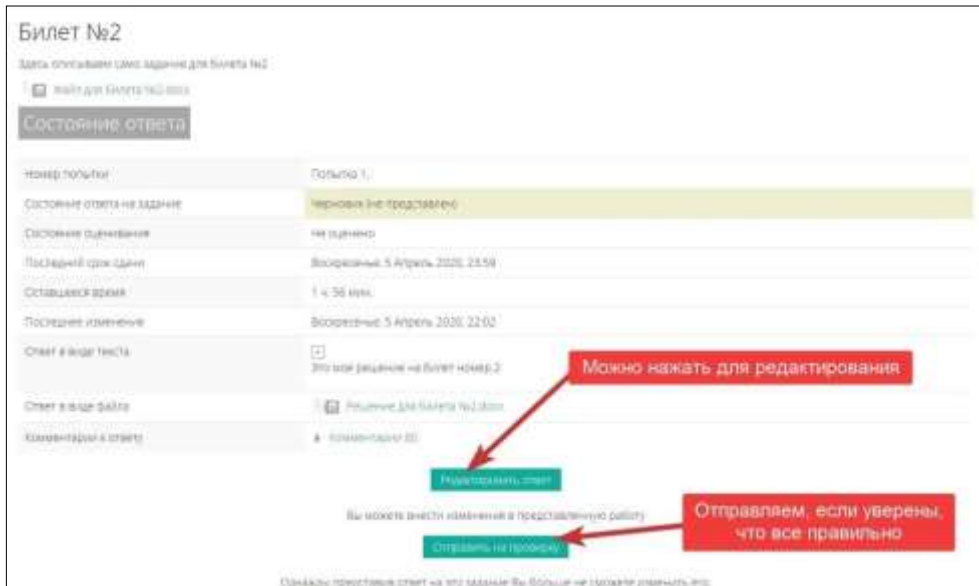
завдання».



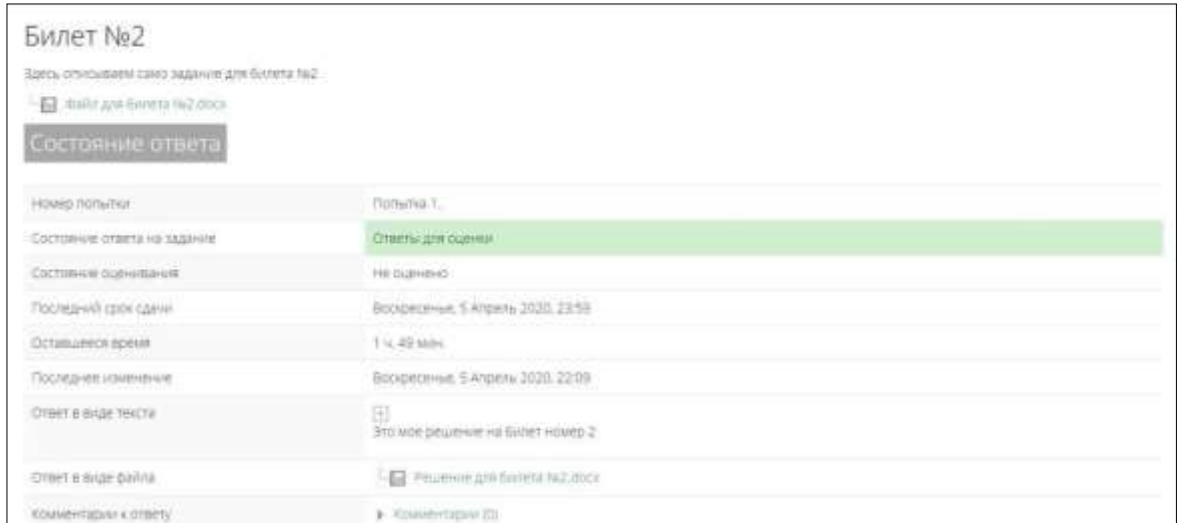
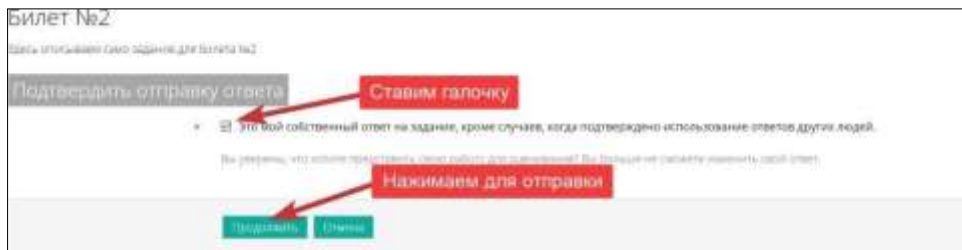
Після кліка на кнопку отримуємо сторінку, на якій ми можемо написати відповідь, завантажити файли і відправити рішення на перевірку.



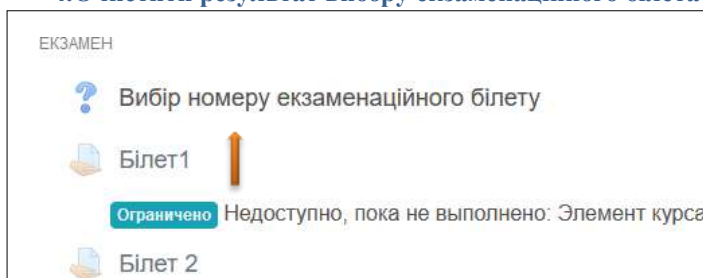
Після натискання на кнопку «Зберегти» з'являється вікно, в якому студент може відредагувати свою відповідь, якщо це необхідно. Або відправити її на остаточну перевірку.



Підтверджуємо, що це наша відповідь і натискаємо кнопку «Продовжити».
Отримуємо наступний екран і чекаємо оцінку!



4.Очистити результат выбору экзаменационного билета



Вибір номеру екзаменаційного білету

Использованные группы: Все участники

Промокрыть ответы: 13

Укажите, только участники курса могут участвовать в опросе.

ВЫБРАТЬ БИЛЕТ НА КУРС

Вибір номеру екзаменаційного білету

Использованные группы: Все участники

Промокрыть ответы: 13

Укажите, только участники курса могут участвовать в опросе.

ВЫБРАТЬ БИЛЕТ НА КУРС

Вы не можете в данный момент просматривать результаты опроса

4 Лабортариум занятии

Перейти на...

Билет 13

- Редактировать настройки
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Файлы
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Промокрыть ответы: 13

Вибір номеру екзаменаційного білету

Использованные группы: Все участники

Отчеты

Варианты ответа	Еще не отвечали	Билет 1	Билет 2	Билет 3	Билет 4	Билет 5	Билет 6	Билет 7	Билет 8	Билет 9	Билет 10	Билет 11	Билет 12	Билет 13
Количество ответов на опрос	13	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0
Пользователи, которые выбрали этот вариант	<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Гарришнюк Терман Олександрів <input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Владимир Григорович <input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Шарон Олександр Сурієвич	<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Богданович Григорович	<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Білецький Васильович			<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Григорович Ван Владимирівна		<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Зачепа Гриб Сурієвич				<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Волод Михайлівна	<input type="checkbox"/> ФОМС 2018 Група 9 Бакалавр денна Матроне Дієва Сурієвич	

Выборить все / Убрать выделение

Сортировать: Выберите действие...

СОРТИРОВАТЬ ПО: СОРТИРОВАТЬ ПО ФОРМАТУ EXCEL СОРТИРОВАТЬ ПО ФОРМАТУ HTML

4 Лабортариум занятии

Перейти на...

Билет 13

